

Bando per l'assegnazione dell'organizzazione delle Finali Regionali 2018 - 2019

Come nelle scorse stagioni, è intenzione del Comitato Regionale della Lombardia assegnare la partecipazione all'organizzazione delle finali regionali a società interessate.

La richiesta potrà essere presentata anche da più società che intendano organizzare l'evento in collaborazione.

Allo scopo di uniformare gli standard richiesti e, allo stesso tempo, di poter valutare oggettivamente le richieste presentate, si uniscono le linee guida per l'organizzazione e il modello di domanda da presentare con i relativi allegati.

Le richieste vanno effettuate entro il **15 febbraio 2019** inviando una mail a: eventi.lombardia@federvolley.it. Gli uffici del Comitato sono a disposizione per ogni eventualità.

Costituiranno titoli preferenziali l'aggiunta di ulteriori criteri organizzativi di cui all'allegato B, dei quali vi preghiamo accludere succinta descrizione nelle note finali.

Cordiali saluti.

Milano, 18 gennaio 2019

Federazione Italiana Pallavolo
Comitato Regionale della Lombardia
Il Segretario
Luigi Fontana

Federazione Italiana Pallavolo
Comitato Regionale della Lombardia
Il Presidente
Adriano Pucci Mossotti

LINEE GUIDA PER L'ORGANIZZAZIONE LOCALE

Per la buona riuscita della manifestazione le società organizzatrici dovranno provvedere ai seguenti adempimenti:

Evento	Data	Squadre	N° Gare	Campi occorrenti	Ristorante convenzionato
				2 Mattino, 1 Pomeriggio	Sì
Under 18 Maschile	26 maggio	4	4	2 Mattino, 1 Pomeriggio	Sì
Under 16 Maschile	12 maggio	4	4	2 Mattino, 1 Pomeriggio	Sì
Under 14 Maschile	5 maggio	4	3	2 Mattino, 1 Pomeriggio	Sì
Under 13 Maschile 3x3	12 maggio	4	4	1 Pomeriggio	NO
Under 13 Maschile 6x6	2 giugno	4	4	2 Mattino, 1 Pomeriggio	Sì
Under 18 Femminile	26 maggio	4	4	2 Mattino, 1 Pomeriggio	Sì
Under 16 Femminile	12 maggio	4	4	2 Mattino, 1 Pomeriggio	Sì
Under 14 Femminile	5 maggio	4	4	2 Mattino, 1 Pomeriggio	Sì
Under 13 Femminile	2 giugno	4	4	2 Mattino, 1 Pomeriggio	Sì
Coppa Lombardia M/F	25 aprile	4	2	1 Pomeriggio	NO
Scudetto Serie C M/F	19 maggio	4	4	2 Mattino, 1 Pomeriggio	Sì

IMPIANTI DI GARA

- I campi di gara devono avere le seguenti caratteristiche:
 - libero accesso al pubblico per almeno 100 persone;
 - altezza non inferiore a m. 7,00;
 - zona libera vietata al pubblico e libera da ogni ostacolo (anche aereo) non inferiore a m. 3,00;
 - spogliatoi separati per le squadre e gli arbitri;
 - spogliatoio per arbitri dotato di porta e relativa chiave, appendiabiti, tavolo e sedie;
 - tabellone segnapunti (elettronico o manuale) funzionante e con relativo addetto;
 - panchine sufficienti per riserve e dirigenti;
 - materiale idoneo per l'asciugatura del terreno di gioco.

2. I campi di gara dovranno essere accessibili 75 minuti prima dell'orario di inizio per le partite che si disputano al mattino. Nel pomeriggio i campi dovranno essere accessibili 2 ore prima dell'orario di gara.
3. Per il campo principale (utilizzato sia al mattino che al pomeriggio) deve essere prevista la pulizia degli spogliatoi.
4. Sul campo principale, nello spogliatoio arbitrale o in altro locale, deve essere previsto uno spazio idoneo per i lavori della commissione esecutiva.
5. Il campo principale dovrà essere provvisto, almeno per il pomeriggio, di impianto di amplificazione con microfono (preferibilmente portatile).
6. Sul campo principale dovranno essere posizionati (a favore della tribuna principale) due striscioni (m. 4 X 1, forniti dal CRL) riportanti il logo del Comitato Regionale della Lombardia.

Per ogni campo dovrà essere compilata e restituita la scheda in allegato.

RISTORANTI CONVENZIONATI

La società organizzatrice dovrà provvedere ad istituire apposite convenzioni con uno o più ristoranti allo scopo di favorire le squadre e lo staff operativo (a carico della società organizzatrice: arbitri, commissari e rappresentanti CRL, circa 10 persone) per il pranzo.

Dovrà essere concordato un menù con primo (due scelte), secondo (due scelte), contorno, frutta, dolce e acqua nella misura di 0,5L a persona.

È opportuno che le prenotazioni per quanto riguarda le squadre (15 persone) e lo staff CRL siano raccolte e gestite dalla società organizzatrice. Gli eventuali accompagnatori che volessero prenotare saranno indirizzati direttamente ai ristoranti.

Relativamente ai ristoranti si prega restituire compilata la scheda in allegato.

ASSISTENZA SANITARIA

È necessario prevedere la presenza di un'ambulanza dotata di defibrillatore per tutta la durata della manifestazione.

FORNITURA ACQUA

L'organizzazione locale dovrà provvedere a fornire, sui campi, acqua minerale in quantità sufficiente alle necessità di squadre, arbitri e commissari.

SPEAKER

Laddove possibile sarà effettuata, prima dell'inizio, la presentazione ufficiale della gara, degli arbitri e delle squadre mediante il sistema Starting Six, già in uso nei campionati maggiori. A tale proposito i responsabili CRL forniranno istruzioni particolareggiate. Lo speaker potrà inoltre commentare (senza tifo) le fasi di gioco. Negli intervalli e nei time-out, così come nel riscaldamento pre-gara è auspicabile la trasmissione di accompagnamento musicale.

PREMI

La Coppa per la squadra vincente e le medaglie per tutte le squadre partecipanti saranno fornite dal CRL. L'organizzazione locale dovrà contribuire alla premiazione delle squadre partecipanti fornendo **tre targhe** per le società seconde e terze/quarte classificate e almeno **un premio individuale** (miglior giocatore).

Targhe altre squadre partecipanti

Targhe indicativamente cm. 20x25 per le altre squadre partecipanti con la seguente incisione:



Per le categorie Under 18, 16, 14, 13 Femminile e Under 18, 16, 13 Maschile (sia 3x3 sia 6x6) deve essere predisposta una targa per la seconda classificata, una per la terza e una per la quarta, in quanto verrà disputata anche la finale 3°-4° posto.

Per la Coppa Lombardia maschile e femminile e per la Finale Scudetto maschile deve essere predisposta una sola targa per la seconda classificata in quanto verrà disputata solo la finale 1°/2° posto.

Per le categorie Under 14 maschile devono essere predisposte tre targhe: una per la seconda classificata e due (uguali) per le terze classificate le quali, non disputandosi la finale 3°- 4° posto, risultano terze classificate.

Targa Premi Individuali

N°1 Targa per MVP (miglior giocatore) - indicativamente cm. 20 X 25- con la seguente incisione:



È possibile inoltre concordare con il CRL ulteriori premi individuali (miglior palleggiatore, miglior attaccante, miglior libero a seconda delle categorie).

Sulle targhe potranno essere posizionate altre etichette o incisioni a cura della società organizzatrice. **Tutte le diciture aggiuntive da apporre su targhe e coppe dovranno tassativamente essere concordate col CRL.**

CERIMONIA DI PREMIAZIONE

L'organizzazione della Cerimonia di Premiazione è sotto la responsabilità del rappresentante del CRL presente:

La Finale dovrà prevedere la presenza delle seguenti figure:

- un responsabile della premiazione che collaborerà con il responsabile del CRL;
- un fotografo che riprenda qualche fase di gioco, le squadre partecipanti e la cerimonia di premiazione*;
- uno speaker;
- due hostess che diano assistenza durante la premiazione.

** Copia delle foto e delle eventuali riprese dovranno essere inviate alla mail eventi.lombardia@federvolley.it al fine di poter essere utilizzate durante la Cerimonia di Premiazione dei Successi delle Società Lombarde, prevista per OTTOBRE 2019*

Durante la finale i premi dovranno essere posizionati su di un tavolo in vista del pubblico.

La premiazione dovrà avere luogo subito dopo il termine della finale al centro del campo, o comunque di fronte alla tribuna principale, prima che gli atleti rientrino negli spogliatoi.

Nella premiazione dovrà essere osservata la seguente scaletta:

- Premiazione delle squadre classificate (in ordine) dall'ultimo al secondo posto.
- Premiazione della società organizzatrice (a cura del CRL).
- Premi individuali.
- Premiazione della squadra campione.

Le premiazioni della Società Organizzatrice e della Squadra Campione dovranno obbligatoriamente prevedere la presenza di un rappresentante del CRL da solo o affiancato da altra autorità, le altre premiazioni saranno concordate con la società organizzatrice. È auspicata la presenza delle autorità locali.

È auspicato un accompagnamento musicale ad intervallare le premiazioni.

ALLEGATO B – ALTRI CRITERI ORGANIZZATIVI

Costituiranno titolo preferenziale per la scelta nella selezione della società organizzatrice le seguenti modalità da concordare con il CRL:

- contributo, a parziale copertura delle spese, per il vitto degli atleti delle squadre partecipanti;
- altri premi (premi individuali atleti, arbitri, allenatori, staff FIPAV, etc.) e/o distribuzione di gadget vari;
- inserimento delle finali in altre manifestazioni a carattere locale (feste patronali, momenti istituzionali, ricorrenze delle società, corsi per arbitri, ecc.);
- handbook fotografico e/o brochure descrittiva della manifestazione;
- sito internet dedicato all'evento;
- eventuale conferenza stampa, comunicati stampa ed addetto stampa;
- eventuale rassegna stampa al termine dell'evento.

**Modulo richiesta assegnazione finale regionale dati società organizzatrice
Facsimile**

Data

Alla FIPAV
Comitato Regionale della Lombardia
eventi.lombardia@federvolley.it

Oggetto : richiesta assegnazione organizzazione Finale Regionale

La società (Le società) _____ (denominazione),
presa visione del bando di organizzazione delle finali giovanili, dichiara di condividerne lo spirito e
di accettare fin d'ora le condizioni previste dal bando stesso.
Si dichiara, inoltre disponibile, in caso di accoglimento della richiesta, a provvedere a quanto
previsto nella scheda C allegata.

Chiede, quindi, di poter collaborare all'organizzazione della seguente manifestazione o di altra
manifestazione tra quelle a calendario:

Allega le schede A e B relative.

FIRMA del/i presidente della/e società

NB: Specificare Nominativo, telefono, e-mail del presidente della società ed eventuale fax per
risposta.

La presente richiesta va inviata alla Fipav CR Lombardia **entro il 15 febbraio 2019**, via e-mail
all'indirizzo eventi.lombardia@federvolley.it.

Scheda A: Raccolta dati società organizzatrice

MANIFESTAZIONE _____				DATA _____			
LOCALITÀ							
ORGANIZZAZIONE A CURA DELLA SOCIETÀ'		denominazione					
CODICE AFFILIAZIONE		0	4				
RESPONSABILI ORGANIZZAZIONE LOCALE							
Nominativo		TEL		Email			
RECAPITO ORGANIZZAZIONE LOCALE							
C/O		CAP		CITTA'			
TEL		FAX					
EMAIL							
<i>Nominativo del responsabile da indicare sui comunicati per le necessità logistiche delle squadre partecipanti</i>							
COGNOME E NOME							
TEL		FAX					
Email							

RISTORANTI CONVENZIONATI

DENOMINAZIONE							
INDIRIZZO							
LOCALITÀ						PROV	
TELEFONO		/	/	FAX		/	
PREZZO CONVENZIONATO MENU ATLETA (primo, secondo, contorno, frutta e dolce, ½ minerale)			€				
Eventuali prenotazioni		Attraverso la società locale		SI		NO	
		Direttamente al ristorante		SI		NO	
DENOMINAZIONE							
INDIRIZZO							
LOCALITÀ						PROV	
TELEFONO		/	/	FAX		/	
PREZZO CONVENZIONATO MENU ATLETA (primo, secondo, contorno, frutta e dolce, ½ minerale)			€				
Eventuali prenotazioni		Attraverso la società locale		SI		NO	
		Direttamente al ristorante		SI		NO	

SCHEDA B: RACCOLTA DATI CAMPI DI GARA

A	PRIMO CAMPO	DENOMINAZIONE									
INDIRIZZO											
LOCALITA'											
EVENTUALE RECAPITO TELEFONICO/FAX											
NUMERO MASSIMO SPETTATORI				TRIBUNINE		SI	NO	N° POSTI			
N°SPOGLIATOI DISPONIBILI			X SOCIETA'			X ARBITRI					
INFERMERIA ATTREZZATA			SI	NO	SALA RIUNIONI		SI	NO			
OMOLOGATO PER LA SERIE			A1	A2	B1	B2	REG	PROV	M	F	
RETE E ANTENNE DI RISERVA					SI	NO					
DISTANZA DAL RISTORANTE			KM								
DISTANZA DAL 2° CAMPO			KM								
NOTE											

B	SECONDO CAMPO	DENOMINAZIONE									
INDIRIZZO											
LOCALITA'											
EVENTUALE RECAPITO TELEFONICO/FAX											
NUMERO MASSIMO SPETTATORI				TRIBUNINE		SI	NO	N° POSTI			
N°SPOGLIATOI DISPONIBILI			X SOCIETA'			X ARBITRI					
INFERMERIA ATTREZZATA			SI	NO	SALA RIUNIONI		SI	NO			
OMOLOGATO PER LA SERIE			A1	A2	B1	B2	REG	PROV	M	F	
RETE E ANTENNE DI RISERVA					SI	NO					
DISTANZA DAL RISTORANTE			KM								
DISTANZA DAL 2° CAMPO			KM								
NOTE											

SCHEDA C: NOTE E COMUNICAZIONI AL CRL

Altri criteri organizzativi (vedi allegato B):
Altre note: